



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alfonso Giordano"

Con sez. associate: LERCARA F. – CASTRONOVO DI S. - VICARI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado con sezione ad indirizzo musicale
Centro Territoriale Risorse dei Servizi per l'Integrazione degli Alunni in Situazione di Handicap
Osservatorio di Area Distretto n.6



Via Autonomia 17/A- 90025 – LERCARA FRIDDI (PA) Tel.: 091 8251147 / 0918251404

Codice Univoco Ufficio: UFQGIFF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc. PAIC81600B

Email: paic81600b@istruzione.it - paic81600b@pec.istruzione.it - Web: <http://www.iclercarafriddi.edu.it>

I.C. "A.Giordano" Lercara Friddi
Prot. 0005608 del 14/10/2021
06-12 (Uscita)

Lercara Friddi

Al sito web istituzionale
All'albo istituzionale
Agli atti

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER REVISIONE ED EVENTUALE NUOVO INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Finalità dell'avviso

L'Istituto Comprensivo "Alfonso Giordano" con sez. associate: Lercara F. – Castronovo S. – Vicari con sede in Lercara Friddi intende, con il presente avviso, procedere all' integrazione dell'elenco di operatori economici, costituito con decreto Prot. N. 8652/bil Num. Decr. 6785 del 20/10/2015, per l'acquisizione in economia di servizi, forniture e lavori di cui all'art. 36, comma 7 del nuovo Codice degli appalti, delle linee guida attuative dello stesso emesse dall'ANAC e del regolamento sui criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del dirigente scolastico, adottato con delibera n. 9 del 07/03/2019 dal consiglio d'istituto.

L'integrazione potrà prevedere l'inserimento nell'elenco di nuovi operatori economici.

Soggetti abilitati a presentare richiesta – requisiti di ammissibilità – tipologie e categorie richieste – criterio di scelta dell'operatore economico da interpellare – modalità di revisione annuale dell'elenco –

L'Istituzione Scolastica accetterà ed iscriverà in elenco gli operatori economici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

1) Carta, cancelleria e stampati

2) Materiali e accessori

- 2.1) Vestiario da lavoro
- 2.2) Accessori per uffici
- 2.3) Accessori per attività sportive e ricreative
- 2.4) Materiali e strumenti tecnico specialistici
- 2.5) Materiale informatico e software
 - Consumabili per periferiche
 - Hardware
 - Accessori per hardware
 - Software

- 2.6) *Medicinali, materiale sanitario e igienico*
- 2.7) *Materiale bibliografico e pubblicazioni*
- 2.8) *Materiale didattico vario di facile consumo*

3) *Fornitura servizi*

- 3.1) *Contratti di assistenza software e hardware*
- 3.2) *Manutenzione e riparazione macchinari*
- 3.3) *Manutenzione ordinaria immobili, impianti, arredi e complementi di arredo*
- 3.4) *Servizio sorveglianza immobili*
- 3.5) *Servizio trasporto per visite di istruzione*
- 3.6) *Organizzazione visite istruzione*
- 3.7) *Noleggio macchinari o altri beni*
- 3.8) *sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008*
- 3.9) *formazione*
- 3.10) *privacy*
- 3.11) *altro (ad es. artigiani per la manutenzione ordinaria)*

4) *Servizi bancari e assicurativi*

- 4.1) *Assicurazione infortuni e RCT)*
- 4.2) *Servizio di cassa*

5) *Beni d'investimento*

- 5.1) *impianti e attrezzature (informatiche e non, per la didattica e per gli uffici)*
- 5.2) *mobili ed arredi per ufficio e per locali specifici*
- 5.3) *strumenti musicali*

Per essere iscritti nell'elenco degli operatori economici dell'Istituzione scolastica occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne per reati connessi nell'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;

- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'elenco.
- 3) Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo email, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.
- 4) All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola.
- 5) Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.)
- 6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate.
- 7) La scelta dell'operatore economico da interpellare avverrà utilizzando un criterio di rotazione.

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:

Sezione I: Fornitori di beni

Sezione II: Prestatori di servizi

Sezione III: Esecutori di lavori

Modalità e termine per la presentazione delle candidature

La richiesta di inserimento nell'elenco dovrà essere composta da:

- a) domanda di partecipazione preferibilmente come da allegato A
- b) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, mediante posta elettronica all'indirizzo paic81600b@istruzione.it o in busta **entro e non oltre il 30/10/2021** (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale dell'istituzione scolastica) al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "A. Giordano" con sez. associate: Lercara Friddi – Castronovo di S. – Vicari, Via Autonomia 17/A – CAP 90025 - Lercara Friddi (PA).

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la documentazione.

La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta per le dovute verifiche - prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione di cui agli artt. 2, e 3 verranno escluse.

Procedure di inserimento nell'elenco

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità precedentemente descritte saranno esaminate dal RUP, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'inserimento in elenco non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un affidamento con l'istituzione scolastica.

L'istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

Procedure di affidamento degli incarichi

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo i limiti e i criteri stabiliti all'interno del regolamento sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 07/03/2019 giusta delibera n. 9.

Pubblicità

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

- affissione all'albo dell'istituzione scolastica;
- pubblicazione sul sito istituzionale www.iclercarafriddi.edu.it.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 m. 196, così come modificato e integrato dal D. lgs. 101/2018 e dal Regolamento dell'Unione europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di Regolamento generale sulla protezione dei dati, il trattamento dei dati personali dei soggetto richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco per l'eventuale successivo affidamento della fornitura e/o del servizio e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'affidamento da effettuare.

Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, Prof. Vincenzo Di Salvo. Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare o il RUP, Prof. Vincenzo Di Salvo o il DSGA Miranda Paola Maria ai seguenti recapiti: tel.: 0918251147 - e-mail: paic81600b@istruzione.it

Il Responsabile del procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Di Salvo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.