

**ISTITUTO COMPRESIVO "Alfonso Giordano"**  
**LERCARA F. – CASTRONOVO DI S. - VICARI**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado con sezione ad indirizzo musicale  
Centro Territoriale Risorse dei Servizi per l'Integrazione degli Alunni in Situazione di Handicap  
Osservatorio di Area Distretto n.6*  
  
*Via Autonomia 17/A- 90025 – LERCARA FRIDDI (PA) Tel.: 091 8251147 / 0918251404 – Fax: 091 8252154  
Codice Univoco Ufficio: UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc. PAIC81600B  
Email: paic81600b@istruzione.it - paic81600b@pec.istruzione.it - Web: https://www.iclercarafriddi.edu.it*

Circolare n. 414

Lercara Friddi 15/06/2024

I.C. "A.Giordano" Lercara Friddi  
**Prot. 0004470 del 15/06/2024**  
II-7 (Uscita)

Al Comitato per la valutazione dei docenti:

Michelina S. Greco  
Maria Lino  
Anna M. Virga

Ai docenti Tutor:

A. Dispenza  
G. Nocera

Ai docenti Neoassunti:

G. Passalacqua  
C. Saitta  
G. Tirrito  
D. A. Virga

Al DSGA

Atti/albo/Sito Web

Oggetto: Convocazione del Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti. A.s. 2023/2024 e adempimenti finali docenti neoassunti in ruolo o anno di prova

Ai sensi dell'art. 13 del D.M. 226/2022, si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti (comma 1, art. 13 D.M. n. 850) nell'anno scolastico 2023-2024 si svolgerà presso l'Ufficio di Presidenza, il giorno **27 giugno a partire dalle ore 12:00**. I neoassunti svolgeranno il colloquio per la valutazione in ordine alfabetico secondo la seguente scansione oraria: 12:00 G. Passalacqua, 12:20 C. Saitta, 12:40 G. Tirrito, 13:00 D. A. Virga.

Il colloquio dei docenti neoassunti prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

Si ricorda che al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

I dossier finali dovranno essere consegnati in segreteria, entro le ore 12.00 del giorno 20/06/2024.

I docenti tutor consegneranno le relazioni recanti le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in

merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo/assunto in segreteria entro le ore **12.00 del giorno 20/06/2024.**

Si ricorda infine che il Comitato, composto dalla sola componente docenti:

- Prepara i lavori prendendo visione, prima del colloquio, della documentazione contenuta nel Portfolio professionale;
- Ascolta il colloquio del docente neoassunto;
- Ascolta l'istruttoria del docente tutor;
- Si riunisce per esprimere il parere sul superamento dell'anno di prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Rosalba G. SABATINO*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*