

## **COMPITI DEL TUTOR**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare il processo di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione dell'attività.

Inoltre il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Si occupa di collaborare con l'ufficio di segreteria per l'iscrizione al percorso degli alunni/e individuati/e, concorda l'orario con l'esperto, registra le presenze degli allievi e segnala al DS se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, dell'esperto e la propria, compila la piattaforma per la parte di competenza, collabora con il Gruppo di lavoro per l'attività di monitoraggio.

Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Collabora con la Segreteria per la stampa degli attestati.

Raccoglie la documentazione da conservare.