



**ISTITUTO COMPENSIVO "Alfonso Giordano"**  
**LERCARA F. – CASTRONOVO DI S. - VICARI**



*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado con sezione ad indirizzo musicale  
Centro Territoriale Risorse dei Servizi per l'Integrazione degli Alunni in Situazione di Handicap  
Osservatorio di Area Distretto n.6*

Via Autonomia 17/A- 90025 – LERCARA FRIDDI (PA) Tel.: 091 8251147 / 0918251404 – Fax: 091 8252154

Codice Univoco Ufficio: **UFQGIF** – C.F.: **85000510827** – Cod. Mecc. **PAIC81600B**

Email: [paic81600b@istruzione.it](mailto:paic81600b@istruzione.it) - [paic81600b@pec.istruzione.it](mailto:paic81600b@pec.istruzione.it) - Web: <https://www.iclercarafriddi.edu.it>

I.C. "A.Giordano" Lercara Friddi  
Prot. 0004971 del 15/07/2024  
II-5 (Uscita)

Al Personale scolastico  
Alle Famiglie  
Al DSGA  
ATTI  
Sito web

**RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**A.S. 2023/2024**

**PREMESSA e riferimenti al PTOF e al RAV**

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art.25 comma 6 del D.L.vo 165/2001 e dell'art.10 del D.L. 129/2018 che assegna al Consiglio d'Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente Scolastico.

Essa intende, da una parte, fornire ai portatori di interesse nei confronti della scuola e all'intera comunità territoriale in cui opera l'istituto, tutti gli elementi conoscitivi per poter apprezzare l'intensa attività svolta dagli operatori scolastici nell'anno scolastico 2023/24, dall'altra costituire documentazione di bilancio sociale su cui basarsi per poi predisporre la Rendicontazione sociale.

Nata dalla considerazione dell'importanza che riveste il concetto di leadership educativa, in quanto elemento fondamentale da costruire e consolidare all'interno della scuola e per la cui costruzione il DS deve operarsi con l'insieme delle azioni di promozione, di coordinamento e di gestione dell'istituzione scolastica, nella consapevolezza che diventa di giorno in giorno sempre più complessa, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei percorsi formativi che devono rispondere alle esigenze del contesto e dell'evoluzione della società, sia per la necessità di creare un consenso più partecipato intorno agli aspetti valoriali di cui la Scuola deve farsi portatrice. La finalità della presente relazione, che non pretende di essere esaustiva, è quella di fornire un quadro d'insieme degli interventi realizzati con impegno e passione, rappresentando soprattutto un momento di riflessione personale, da sottoporre all'attenzione di quanti hanno interesse nei confronti della scuola, sull'insieme delle azioni poste in essere in riferimento agli assi organizzativi della gestione scolastica, agli obiettivi connessi all'incarico dirigenziale e alle indicazioni esplicitate nell'Integrazione all'Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2023/2024 emanato il 04/09/2023, Prot. n. 4240/U.

Tutte le attività sono state pianificate nel PTOF 2022/2025, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 10/01/2022, e rinnovato per la parte annuale nella seduta del Consiglio d'Istituto del 30 ottobre 2023, a partire da un'attenta lettura del RAV (Rapporto di Autovalutazione d'istituto) e riflettendo sui punti di forza e di debolezza, analizzati attraverso la lente delle risultanze dei colloqui e degli incontri, formali e informali, avuti con il personale della scuola, con i genitori, con i membri del Consiglio di Istituto, con le associazioni che operano sul territorio e con gli Enti Locali.

Il testo del **POF annuale** è stato anche integrato in itinere secondo le necessità che si sono via via

presentate (nuove nomine, nuovi progetti a cui la scuola ha partecipato ecc.), in quanto esso è un elemento plastico e non scolpito indelebilmente. Entrambi i documenti sono pubblicati sul sito della scuola e sulla piattaforma ministeriale Scuola in chiaro.

In coerenza con le direttive fondamentali di gestione delle attività della scuola (1.Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2.Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3.Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4.Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5.monitoraggio, valutazione e rendicontazione), sono stati effettuati interventi, che hanno avuto le finalità di:

- a. promuovere una "comunità di buone pratiche" attraverso la riflessione sugli aspetti valoriali della professionalità docente;
- b. promuovere la riflessione sulla necessità dell'innovazione della pratica educativa e didattica;
- c. promuovere le attività di formazione e aggiornamento professionale sia per il personale docente che per il personale A.T.A.;
- d. incrementare lo sviluppo di forme di comunicazione e di documentazione efficace, anche al fine del miglioramento delle relazioni con gli alunni, con le famiglie e tra i docenti stessi;
- e. incrementare, nell'ambito dell'autonomia scolastica, la collaborazione con le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio in cui la scuola svolge i propri compiti istituzionali;
- f. ottimizzare l'impiego delle risorse umane e di quelle materiali a disposizione migliorando gli aspetti organizzativo-gestionali;
- g. incrementare le modalità di comunicazione e di informazione potenziando l'utilizzo del sito web istituzionale e del registro elettronico(ARGO);
- i. incrementare le azioni di monitoraggio tra i docenti e i genitori.

Al fine di condurre una gestione corretta di una realtà complessa come quella scolastica, si è operato nell'ottica della maggiore condivisione possibile, dell'adozione e diffusione della strategia collaborativa, dell'incremento della professionalità delle risorse umane, dell'incremento dell'utilizzo consapevole delle risorse materiali, dell'incremento del senso di appartenenza alla scuola, del miglioramento continuo e sistematico, e si è insistito sul processo di una maggiore responsabilizzazione del personale scolastico, onde realizzare un **middle management allargato**, che coinvolgesse un maggior numero di docenti, ciascuno individuato come responsabile o referente di una particolare attività progettuale, curricolare o extracurricolare, gestionale. Da queste considerazioni è scaturito l'articolato organigramma/funzionigramma, che consente la realizzazione di una molteplicità di attività che coinvolgono, oltre che i docenti, anche il Consiglio di Istituto e alcune associazioni territoriali che interagiscono con l'istituto.

Le azioni poste in essere dalla scuola scaturiscono dall'autovalutazione d'istituto, pertanto si riportano a seguire le priorità desunte dal Rapporto di Autovalutazione (RAV).

### **PRIORITA' DESUNTE DAL RAV**

Le priorità, correlate ai risultati del RAV e delle prove INVALSI, e provenienti, anche, dalle proposte e dai pareri del territorio e dell'utenza sono le seguenti:

#### Risultati scolastici

**PRIORITÀ:** Migliorare i livelli di conoscenza/competenza degli alunni, differenziando i percorsi all'interno delle classi con attività di recupero/potenziamento anche con l'ausilio degli strumenti digitali.

**TRAGUARDI:** Diminuire la percentuale di alunni collocati nelle fasce di livello basso e aumentare del 3 % il livello delle eccellenze.

#### Risultati nelle prove standardizzate nazionali:

**PRIORITÀ:** Favorire la variabilità degli esiti formativi all'interno delle classi per ridurre la percentuale di studenti collocati nelle fasce di livello più basso.

**TRAGUARDI:** Aumentare la variabilità degli esiti formativi all'interno delle classi.

#### Competenze chiave europee

**PRIORITÀ:** Potenziare la partecipazione alla vita socio-relazionale della comunità, mettendo in atto buone pratiche di Educazione Civica e di tutela ambientale, anche attraverso l'uso corretto e consapevole di supporti e strumenti digitali.

**TRAGUARDI:** Promuovere l'educazione alla cittadinanza digitale e l'assunzione di atteggiamenti cooperativi, partecipativi ed ecologicamente responsabili.

#### Risultati a distanza

**PRIORITÀ:** Orientare i processi di insegnamento-apprendimento in funzione del successo formativo nel percorso di studi consecutivo.

**TRAGUARDI:** Adottare pratiche e metodologie didattiche innovative e personalizzate, orientate a migliorare i risultati a distanza.

Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si è tenuto conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative all'anno scolastico 2022/23.

Certamente per il prossimo anno si dovrà continuare a prevedere azioni volte a prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica (**lavoro di rete con l'Osservatorio "Mattarella-Bonagia"**).

#### **OBIETTIVI DI PROCESSO DEL RAV**

Gli obiettivi di processo sono definizioni operative, cioè attività da svolgere concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate. Essi riguardano una o più aree di processo:

| <b>Area di processo</b>              | <b>Descrizione dell'obiettivo di processo</b>  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Ambiente di apprendimento</b>     | <b>Attuare interventi di recupero/potenziamento degli apprendimenti degli alunni, utilizzando strategie metodologiche diversificate e personalizzate anche con il supporto di risorse digitali</b> |
| <b>Inclusione e differenziazione</b> | <b>Realizzare un ambiente accogliente e motivante al fine di includere tutti gli alunni e garantirne il successo formativo</b>   |

Gli obiettivi di processo sono funzionali al raggiungimento dei traguardi, e articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità; essi rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento, la quale mira alla realizzazione di una progettazione didattica aggiornata e adeguata alle esigenze formative degli alunni, supportata dai percorsi formativi dei docenti, contemplando l'utilizzo di linguaggi molteplici (verbale, matematico, scientifico, simbolico, artistico e il ricorso a supporti cartacei, informatici, multimediali), finalizzata all'ulteriore sviluppo della didattica per competenze e alla relativa valutazione sulla base della definizione di criteri omogenei e condivisi, all'implementazione di strumenti digitali delle aule laboratoriali disciplinari, all'individualizzazione di percorsi didattici sulla base delle caratteristiche degli alunni e il potenziamento di azioni specifiche di

orientamento.

Tutto ciò contribuirà al raggiungimento del miglioramento dei risultati scolastici degli alunni e all'acquisizione da parte degli stessi delle competenze chiave per la cittadinanza, queste ultime conseguite anche attraverso una cura particolare della relazione educativa.

## RISORSE UMANE COINVOLTE

| FIGURE PROFESSIONALI | TIPOLOGIA DI ATTIVITA' |
|----------------------|------------------------|
|----------------------|------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>STAFF RISTRETTO:</b><br>-I e II Collaboratore del DS<br><br>-Responsabili di plesso | -Funzioni organizzativo/gestionali<br><br>-organizzazione delle attività del plesso in generale e funzione di gestione della copertura dei docenti assenti   |
| Gruppi di docenti suddivisi per dipartimenti disciplinari e/o consigli di classe       | Elaborazione della programmazione per competenze e delle prove comuni d'istituto, pianificazione di attività e progetti, supporto al processo di inclusione. |

|  |   |
|--|---|
| Animatore digitale e team dell'innovazione         | Progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD, PNRR e nel PdM; supporto al corpo docente per l'implementazione delle competenze digitali dello stesso; attività di collaborazione con lo staff di Presidenza. |
| Commissioni e Referenti vari (vedi Contrattazione) | Coordinamento di attività/progetti dell'istituto.   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| F.S. Area 1: PTOF, INVALSI, RAV | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaborare per la pubblicazione di documenti e informazioni necessari per una migliore conoscenza dell'istituzione scolastica</li> <li>▪ Utilizzare tutte le informazioni raccolte per la stesura del PTOF/ POF annuale</li> <li>▪ Monitorare i risultati degli alunni in collaborazione con il N.I.V. e l'autovalutazione di istituto in rapporto al PTOF e al "Piano di Miglioramento".</li> <li>▪ Interagire costantemente con le altre FF.SS. e con tutte le altre figure di riferimento della scuola anche per attuare l'azione di rendicontazione sociale.</li> </ul> |
|---------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| F.S. Area 2: INCLUSIONE  | <p>Handicap, DSA e BES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto ai docenti</li> <li>● Pianificazione, organizzazione e coordinamento dei GLHO iniziali, intermedi e finali</li> <li>● Supporto alla progettazione didattica integrata e alla relativa formazione in servizio e supporto all'uso delle risorse per l'inclusione;</li> <li>● Facilitare i rapporti con le famiglie e con i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione/inclusione.</li> </ul>  |
| F.S. Area 3: DISPERSIONE SCOLASTICA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Monitora la frequenza degli alunni, raccoglie i dati, tiene i contatti con le famiglie, con i servizi sociali, l'osservatorio provinciale della dispersione scolastica; coordina le azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria</li> <li>● Coordina le azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado.</li> </ul>   |
| <p>F.S. Area 4: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sito web</li> <li>- Formazione docenti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione, implementazione e aggiornamento del sito web d'istituto; collaborazione con l'Animatore digitale e le altre funzioni strumentali;</li> <li>● Partecipazione agli incontri di rete e seminari di studi tematici; relazione sistematica dei bisogni formativi di tutto il personale dell'Istituto attraverso appositi strumenti di indagine; promozione di iniziative di formazione sulla base di un piano di priorità deducibili dal RAV e nell'ambito dell'innovazione didattica;</li> </ul> |

### **Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA.**

Il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27/10/2023 Delibera n.13.

Il secondo è stato predisposto dal DSGA, dott.ssa Maria Paola Miranda, sulla base della Direttiva di massima sui Servizi generali ed amministrativi impartita, e presentato al personale ATA con Prot. n.5400/2022 del 12/10/2023.

### **Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024.**

Si tratta di un documento contabile che viene elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999. Esso ha una durata annuale (in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare) e indica sostanzialmente le entrate e le uscite che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario.

Essendo stata concessa la proroga al termine ordinario entro cui il Consiglio d'Istituto debba approvare tale bilancio preventivo, il Programma Annuale è stato approvato in data 25/01/2024 con Delibera n.110.

Le scelte della pianificazione finanziaria, rappresentate dal Programma Annuale, sono state debitamente illustrate e motivate da apposita relazione (anch'essa prevista dal D.I.129/2018), la quale costituisce un documento "politico" della Dirigenza, volto cioè ad illustrare quali obiettivi bisogna realizzare e, soprattutto, come realizzarli concretamente attraverso l'impiego delle risorse disponibili.

L'individuazione del "cosa" e del "come" deve avvenire in coerenza con le previsioni del PTOF, approvato per la sua parte annuale relativa all'anno scolastico 2023/2024 in data 30/10/2023 con Delibera n.100.

Allo stato attuale si è provveduto a:

- rinnovare, mediante apposita procedura ad evidenza pubblica, il contratto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, figura necessaria per supportare il D.S. nell'applicazione delle norme inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rinnovare il contratto con il Responsabile esterno della gestione dei dati personali, individuato anch'esso mediante apposita procedura ad evidenza pubblica;
- sono stati mantenuti i consueti stanziamenti per le spese bancarie di tenuta del conto corrente, per

l'acquisto di toner per le stampanti e di materiale di cancelleria, per l'acquisto di materiale igienico-sanitario e di materiale a supporto delle attività motorie.

Con l'inizio del nuovo anno scolastico si realizzerà la formazione di tutto il personale in materia di sicurezza, sia con il corso base che con quello sui rischi specifici.

### **PROGETTI/ATTIVITA'**

Per quanto riguarda i **progetti d'istituto afferenti al FIS** sono stati realizzati i seguenti:

- 1) Recupero/potenziamento di Italiano;
- 2) Progetto Sport Scuola Primaria e secondaria;
- 3) Progetto di orientamento allo studio della musica/strumento;
- 4) Progetto "Laboratorio musicale alla scuola primaria";
- 5) Progetto di lingua inglese alla scuola dell'infanzia.

Inoltre quest'anno si è avviato il progetto PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche" con n. 8 edizioni Stem e n. 3 edizioni di lingua inglese con cui i ragazzi hanno conseguito la certificazione del Trinity College. Si è anche svolto il progetto PON Agenda Sud con la realizzazione di n. 5 moduli di Italiano e n.5 moduli di Inglese. Entrambi i progetti hanno coinvolto i plessi dei 3 comuni su cui agisce l'istituto.

Grazie al Gruppo eventi e ai docenti Referenti delle diverse attività e progetti si sono realizzate egregiamente attività quali l'Open Day (Day per presentare ad alunni e famiglie in uscita l'offerta formativa delle scuole del territorio), le recite di Natale, la commemorazione della Shoah, il corteo per commemorare le stragi di Capaci e via D'Amelio, le attività collegate al progetto continuità e al progetto orientamento, il potenziamento dell'attività motoria, le azioni per contrastare la dispersione scolastica e altro ancora.

Inoltre la scuola ha sottoscritto specifici accordi con l'associazione "Frank Sinatra", con la quale si è assegnata una borsa di studio articolata in n.3 premi agli alunni meritevoli dei percorsi musicali, e con il Garante della persona disabile insieme al Comune di Lercara con cui si è realizzato il Concorso "Al di là dell'orizzonte: unicità e inclusione" avente lo scopo di sensibilizzare i ragazzi al tema.

### **Conto Consuntivo 2023**

Previsto dall'art.23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, è il documento amministrativo-contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica; esso è stato predisposto secondo la normativa vigente accompagnato da relazione illustrativa del DS e, per l'aspetto tecnico contabile, del DSGA.

I Revisori hanno dato parere favorevole senza rilievi pervenuto in data 28/03/2024 n. prot. 2531.

Il Consiglio d'Istituto ha approvato il Conto Consuntivo 2023 in data 21/05/2024 con Delibera n.131.

### **Contrattazione Integrativa a livello di Istituto**

In data 09/01/2024 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007 tra la parte datoriale, il Dirigente scolastico, e la RSU d'Istituto. Tale Contratto è stato sottoscritto poiché formulato e strutturato in sintonia funzionale con i fondamentali documenti di pianificazione strategica che regolano la vita dell'istituto, che sono il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed il suo aggiornamento annuale ed il Piano annuale delle attività del Personale Docente e ATA (sopra già menzionati).

### **Utilizzazione del FIS**

Con Nota ministeriale del 04 ottobre 2022 prot.n. 46445 è stato assegnato per l'anno scolastico 2022-2023 il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) in cui sono confluite tutte le voci della retribuzione accessoria, di cui il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) è la principale. L'importo assegnato al FIS è stato di euro 51.904,34 lordo dipendente. Le percentuali di suddivisione tra personale docente e ata sono rispettivamente 70% e 30%. Inoltre, come stabilito in contrattazione, anche quest'anno la somma assegnata per la valorizzazione del merito del personale docente e ata, prevista

dall'art.1, comma 126 della legge 107/2015, è confluita nel MOF ed utilizzata dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione, anch'essa nella misura del 70% al personale docente e 30% al personale ATA, ai sensi della legge 160/2019. Tali risorse ammontano a € 13.386,80 lordo dipendente. Inoltre per la voce Funzioni Strumentali all'offerta formativa sono stati assegnati euro 4.345,38 lordo dipendente.

La somma impegnata per i progetti didattici d'istituto come da dettaglio della contrattazione d'istituto pubblicata nella sottosezione PERSONALE di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, è stata spesa in parte, in quanto i progetti di recupero/potenziamento di Italiano, Matematica e Inglese sono stati sostituiti con le edizioni Stem e multilinguismo del PNRR e con i moduli del progetto PON Agenda Sud; invece sono stati svolti i vari incarichi previsti e documentati sia dal personale docente che ata.

Il prossimo anno, a seguito di specifica analisi delle criticità emerse durante l'anno, si prevederà un progetto a supporto degli alunni difficili per facilitarne il lavoro scolastico nelle ultime ore della mattina.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

### **Popolazione scolastica e monte ore curricolare**

La popolazione scolastica complessiva in questo anno è stata di 866 alunni di cui 411 maschi e 455 femmine, di cui 87 sono gli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Nello specifico n.51 diversamente abili, n.13 DSA e n.23 con altri BES.

L'orario per le classi I, II e III di scuola primaria è stato di 27 ore settimanali, mentre per le classi IV e V di 29; l'orario della scuola secondaria è stato di 30 ore settimanali (corrispondenti a 29 ore settimanali per 33 settimane, più 33 ore annuali di approfondimento degli insegnamenti di materie letterarie, totale monte ore curricolare annuale 990) con una sezione ad indirizzo musicale che aggiunge 99 ore al monte ore annuale curricolare ordinario. Le classi terze a tempo prolungato hanno svolto 36 ore settimanali con due pomeriggi a settimana.

Nell'ambito della scuola dell'infanzia sono state attivate sezioni a tempo normale (40h) e sezioni a tempo ridotto (25h).

### **Organizzazione interna/Collaborazioni ed incarichi**

Oltre ai due Collaboratori del DS, prof.sse Vincenza Greco e Anna Maria Virga, sono stati individuati in seno al Collegio dei Docenti le figure dei Referenti di plesso e vice referenti laddove erano previste attività didattiche anche nel pomeriggio. Molto impegnativa è stata la costante organizzazione della copertura dei docenti assenti, criticità quest'ultima che rende complesso il cercare di contenere la riduzione del tempo scuola delle classi dovuta alla difficoltà di coprire tutte le assenze.

Nel rispetto delle competenze del Collegio dei Docenti sono state individuate le docenti per lo svolgimento delle quattro Funzioni Strumentali al Ptof le quali lavorano con grande operosità: nello specifico per l'Area 1 le professoresse Rosalba Greco e Maria Elena Gattuso, per l'Area 2 le professoresse Silvia Greco e Nadia Costa, per l'Area 3 le professoresse Di Giacinto Rosalba e Margherita La Rosa e per l'Area 4 le professoresse Alessandra Bonomo e Margherita La Rosa. Tutte hanno lavorato in sinergia e con grande disponibilità le une verso le altre, il che ha permesso di svolgere tutte le attività con grande efficienza. Lo stesso dicasi per i Coordinatori di Dipartimento: prof.ssa Crocetta Nola, Dipartimento di Italiano-Lingue straniere; prof.ssa Anna M. Virga, Dipartimento di Matematica, Scienze e Tecnologia; proff. Nocera, coadiuvato per lo strumento musicale dal prof. Antonino Dispenza, Dipartimento di Musica /Strumento musicale; prof. Vincenzo Di Marco, Dipartimento di Ed. Fisica, Motoria e Arte; prof.ssa Paola Barracato, Dipartimento di Storia, Geografia e Religione; professoressa M. Silvia Greco, Dipartimento Inclusione.

Ricordando l'importanza dell'indirizzo musicale per l'offerta formativa della scuola, si ringraziano tutti i docenti di strumento musicale che con tanta dedizione si dedicano agli allievi, facendo sì che l'orchestra d'istituto realizzi performance di livello medio/alto in tutti i concerti organizzati. A tal proposito vanno menzionati il secondo posto guadagnato nel concorso musicale "Salvuccio Percacciolo" di Capo d'Orlando e il concerto con l'orchestra della Rete "Accordiamoci in rete" del 3 giugno u.s. al Teatro Politeama di Palermo.

Il quadro delle funzioni organizzative è stato completato con l'individuazione di Coordinatori e Segretari di classe, Coordinatori dei Dipartimenti, Referenti di attività e progetti, docenti tutor per i neo immessi. Sono state individuate anche le figure dell'Animatore Digitale, prof. Liborio Mendolia, e del Team dell'Innovazione digitale (professoressa Alessandra Bonomo, Carmela Perconti, Maria Pia Pineo e Giuseppina Pitruzzella) le quali hanno fornito supporto alla didattica digitale e alla realizzazione inerente i diversi progetti afferenti al PNRR.

Anche quest'anno la piattaforma didattica istituzionale Gsuite con gli applicativi forniti ( Classroom, Meet, Calendar, Google Moduli, Gruppi, ecc.) ha permesso la realizzazione di videolezioni in modalità mista nei casi deliberati dal Collegio, riunioni, la condivisione di documentazione varia. Si deve lavorare per implementarne l'uso sempre più in tutti gli ordini di scuola mettendo a frutto il cambio di passo che l'emergenza covid ha avviato anche in campo didattico.

Fin dai primi giorni dell'insediamento della scrivente in qualità di Dirigente Scolastica nell'I.C. Alfonso Giordano si sono rilevate le capacità e competenze dei docenti dello Staff, nonché del DSGA e del personale di segreteria. Grazie alla loro collaborazione si è lavorato per consolidare quella "comunità d'intenti" che la scuola deve divenire, il cui punto di forza è la disponibilità degli uni verso gli altri, elemento fondamentale per perseguire il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività pianificate.

### **Inclusione**

Di grande rilievo per la realizzazione dell'inclusione degli alunni diversamente abili e degli alunni BES è stata la positiva collaborazione tra tutte le figure di riferimento a supporto del processo di inclusione, ossia le docenti M.S.Greco e N. Costa, nonché di tutti i docenti di sostegno ed i docenti curricolari.

È stata svolta la riunione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'istituto (GLI) nella quale si sono trattati gli aspetti generali del processo d'inclusione e si è riflettuto su come incrementare il livello di inclusività della scuola. Sono stati pianificati e svolti i GLO iniziali, intermedi e finali per tutti gli alunni diversamente abili.

### **Rapporti con altre istituzioni scolastiche e altre agenzie formative presenti sul territorio**

Costanti e collaborativi sono stati i contatti con l'I.I.S.S. Picone e con l'I.C. Guastella, Scuola Polo della Rete di Ambito cui appartiene il nostro Istituto, per l'organizzazione dei percorsi di formazione per i docenti e per i neoimmessi. Altrettanto costanti e collaborativi sono stati i rapporti con i Comuni e con le associazioni presenti sul territorio.

### **Progetti PNRR**

In fase di conclusione è la procedura per l'affidamento della fornitura per la realizzazione del progetto PNRR- Piano scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 con cui si sono stati acquistati arredi e strumenti per l'innovazione didattica. Dal prossimo anno si partirà con la sperimentazione della DADA, ossia della didattica per Ambienti di Apprendimento.

Si sono realizzate le edizioni di formazione alunni e docenti della prima annualità del PNRR Competenze STEM e multilinguistiche ed il progetto PON Agenda Sud che continueranno il prossimo anno con la seconda annualità.

Si sta concludendo la formazione docente con i fondi Animatori digitali 2022-2024 e si è completato il progetto inerente l'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud delle P.A. locali" che ha permesso di rinnovare il sito web e di acquistare ulteriori applicativi per l'attività amministrativa.

### **Visite guidate**

Nell'anno scolastico 2023/24 si sono realizzate le seguenti visite guidate e viaggi d'istruzione:

Infanzia Lercara, anni 4 -5: Fattoria didattica Alesi di Ciminna

Infanzia Vicari e Castronovo, anni 4-5: Il Narrabosco " Bosco di Ficuzza";

Primaria Lercara, classi prime: Fattoria didattica "Archi di luce" di Agrigento;

Primaria Lercara, classi seconde: Il Narrabosco " Bosco di Ficuzza"

Primaria Lercara, classi terze: Villa D'Orleans, Orto Botanico, Museo Gemellaro di Palermo;



Primaria Lercara, classi quarte: Teatro Massimo, Casa delle Farfalle di Palermo,  
Primaria Lercara, classi quinte: Valle dei Templi, Museo archeologico di Agrigento;  
Primaria Vicari, classi prime e seconde: Teatro delle marionette, Villa D'Orleans, Teatro delle farfalle di Palermo  
Primaria Vicari, classi terze, quarte e quinte: Valle dei Templi, Museo archeologico, Giardino della Kolymbethra, Agrigento;  
Primaria Castronovo, classi prime, seconde, terze, quarte e quinte: Museo delle illusioni, Villa D'Orleans, Museo delle marionette di Palermo;

Secondaria Lercara, Castronovo, Vicari, classi prime: Teatro Massimo, Conservatorio A, Scarlatti di Palermo;

Secondaria Lercara, Castronovo, Vicari, classi prime, seconde e terze: Visione del film "neve" presso il cinema Forum di Palermo, (Progetto Bullismo);

Secondaria Lercara, Castronovo, Vicari, classi prime: Castelbuono, Cefalù (PA);

Secondaria Lercara, Castronovo, Vicari, classi seconde: Marsala ( Saline, Museo Archeologico "Baglio Anselmi" ) Erice;

Secondaria Lercara, Castronovo, Vicari, classi terze: Viaggio d'istruzione in Campania.

### **Sicurezza e funzionalità**

Ad inizio anno scolastico è stato rinnovato il contratto con il Responsabile del SPP, dott.ssa Maria Orazia Pulvino, che scadrà il 31/12/2024. Con procedura pubblica è stato reclutato il nuovo DPO, prof. Mario Grimaldi, il cui contratto acquisito con n. prot. 7227 del 21/12/2023 ha durata annuale con possibilità di rinnovo alla scadenza.

In merito alla copertura assicurativa di alunni/personale la procedura svolta nel 2022 ha permesso la sottoscrizione di un contratto triennale con l'Agenda Ambiente Scuola da potere prorogare per altri due anni a partire dall'anno scolastico 2022/2023. La polizza annuale scade il 05/12/2024.

### **Attività gestionale e amministrativa**

L'attività gestionale e amministrativa si è svolta regolarmente nel rispetto dei criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità. La gestione finanziaria è stata ordinata e corretta sotto l'aspetto contabile (come verificato dai Revisori dei Conti) ed ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'attività didattica curricolare, sia per quanto riguarda i vari progetti/attività che si sono realizzati.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., dott.ssa Paola Maria Miranda, che ha tenuto conto delle Direttive da me impartite ad inizio d'anno; gli impegni di spesa sono stati da me assunti, con atti formali, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi. Le risorse sono state impegnate coerentemente a quanto pianificato nel PTOF.

Il Conto Consuntivo 2023 evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate, hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal P.T.O.F nello scorso esercizio finanziario.

Sono stati approvati in Consiglio d'Istituto i regolamenti inerenti l'uso dei laboratori scientifico, artistico, multimediale e informatico. Inoltre è stato integrato il regolamento inerente le norme di comportamento nei viaggi di istruzione.

### **Valutazione degli alunni**

Ancora oggi gli alunni, specie i più deboli, patiscono gli effetti negativi della recente pandemia da covid che ha comportato un abbassamento del rendimento scolastico. Le attività di valutazione sono state mirate a rilevare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze, nonché il comportamento degli alunni, evitando una valutazione intesa come momento sanzionatorio.

Le stesse valutazioni in buona parte positive dimostrano, nonostante la presenza di un alto tasso di difficoltà di apprendimento e di disabilità, nonché di dispersione scolastica, la professionalità del corpo docente attento e responsabile, che si è sforzato di mantenere un contatto costante con le famiglie e con gli specialisti, sia pubblici che privati.

### **Conclusioni e propositi per migliorare Doc che curi il sito in merito alle attività da pubblicizzare.**

Nonostante le difficoltà di avvio dell'anno scolastico dovute alla necessità di conoscere il contesto e le risorse che lo stesso offre, il bilancio delle attività realizzate risulta essere positivo.

Le riflessioni e le proposte, che sono scaturite dalle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, sono servite a proseguire nel processo di miglioramento della scuola ed hanno costituito un monitoraggio continuo e puntuale delle stesse. Le conclusioni che si possono trarre al termine di quest'anno scolastico, fondamentali in quanto costituenti i prossimi obiettivi, sono:

1. Proseguire nel processo di miglioramento della comunicazione sia interna che esterna e, per quanto riguarda la seconda, si potrà puntare sul rinnovato sito web d'istituto che è stato lanciato e il cui aggiornamento è ancora in atto.

2. Continuare a valorizzare le varie professionalità esistenti all'interno dell'istituzione scolastica, incoraggiare i docenti nell'assunzione di incarichi anche promuovendo la rotazione degli stessi.

3. Continuare il processo di dematerializzazione degli uffici amministrativi implementandone la digitalizzazione delle attività.

4. Continuare a lavorare per potenziare l'innovazione metodologico-didattica;

5. Continuare a sollecitare i Comuni per migliorare la funzionalità degli edifici scolastici, la fornitura del servizio mensa già nei primi mesi dell'anno scolastico e la fornitura degli assistenti alla comunicazione e igienico-personali per gli alunni diversamente abili.

La scrivente ringrazia tutto il personale, sia docente che ata, i componenti del Consiglio d'Istituto ed il Presidente, sig. Salvatore Corvetta, per l'impegno profuso in tutte le attività, nonché le famiglie, la cui collaborazione è fondamentale per perseguire sempre migliori risultati, ed auspica di continuare a migliorare i rapporti con il territorio in un'ottica di reciproco supporto per l'incremento della qualità dei servizi all'utenza scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Rosalba Giuseppina SABATINO*